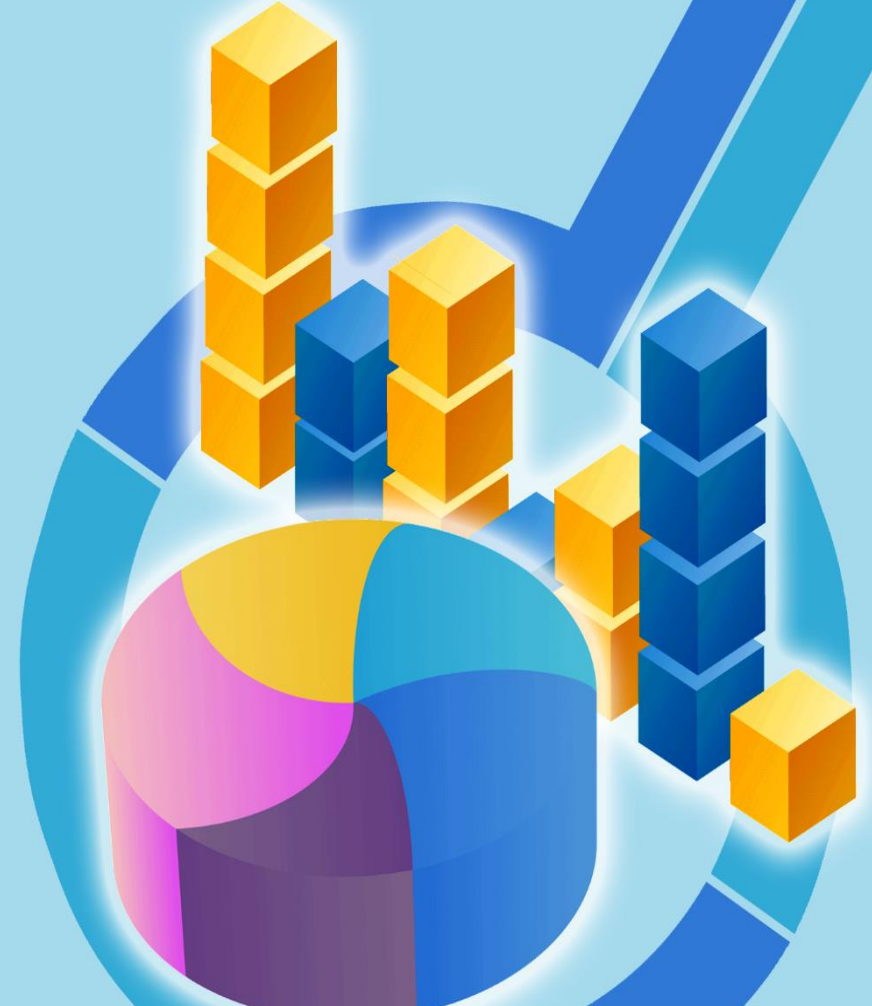




T.C.
ERZİNCAN VALİLİĞİ

OTLUKBELİ ŞEHİT JANDARMA ER EMSAL
ALTUNDAL ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT
OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK | 2024
PLAN | 2028



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile az vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk





Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir.

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: ERZİNCAN		İlçesi: OTLUKBELİ	
Adres:	FATİH MAH. 15 TEMMUZ ŞEHİTLER MEY. NO: 5 İÇ KAPI NO: 1	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	04463612179	Faks Numarası:	04463612179
e- Posta Adresi:	971142@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://otlukbeliogretmenevi.meb.k12.tr
Kurum Müdürü	Asiye DAYAPOĞLU	GSM Tel:	5315118542

KURUM GÖRSELİ



MÜDÜR SUNUŞU

Otlukbeli Şehit Jandarma Er Emsal Altundal Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu olarak 1992 yılından itibaren hizmet vermeye başlamış bulunmaktayız. Kurumumuzun mümkün olan en erken zamanda oluşturulacak bir stratejik plan dâhilinde gelişmesini önemli bir avantaj olarak görmekteyiz.

Günümüz yenilikler ve gelişmelerle dolu ortamı, kurumlar için de büyük bir dinamizm gerektirmekte ve çağa uyum açısından belirli adımları atmalarını gerekli kılmaktadır. Stratejik planlama esasında kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Sonuçların planlanması, geleceğin biçimlendirilmesi, disiplinli ve kaliteli yönetimin aracıdır. Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur. Katılımcı bir yaklaşımdır.

Bu çerçevede kurumumuz çağdaş bir bakış açısını muhafaza ederek yüksek düzeydeki ürün ve hizmetleri standarda uygun olarak müşteri tatmini için arz etmeyi prensip haline getirmiştir. Her zaman genç bir ruh ve coşkuyla çalışmak, yeni ve taze fikirler geliştirmek, çalışmaktan hoşlanmak çalışma atmosferimizi güzelleştirmek, uyumlu bir iş akışı içerisinde çabalamak stratejik planımızın temel çerçevesidir. Yeni ve öncü hizmet politikaları geliştiren, kurumun misyon ve vizyonuna olumlu katkılar sağlayacak hizmet ve faaliyetler ortaya koyan 'Geleceği kendi lehine yönlendiren' bir kurum olma amacındayız.

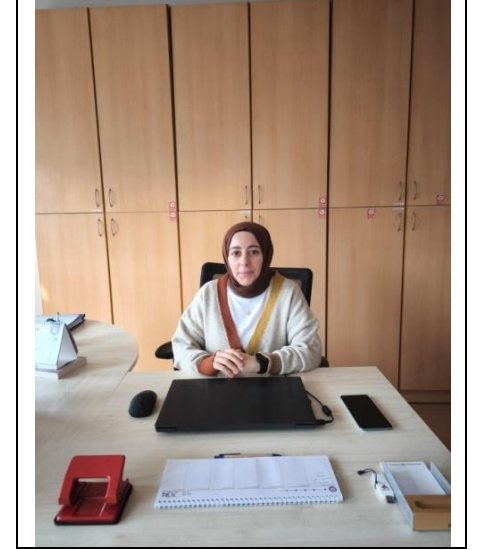
Üyelerimizin ihtiyacı doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığımızın çalışmaları, projeleri, yaptığı anlaşmalar takip edilerek Stratejik Planlama Ekibi içerisinde oluşturulacak proje grubu kaliteyi yakalamada önemli adımlar atacağız. Stratejik Planlamamızı da bu yönde yapmaktayız. Yaptığımız plan sayesinde bir merdivenin basamaklarını sağlam ve emin adımlarla çıkar gibi, yapacağımız ve yapmamız gereken faaliyetleri planladık. Bu plan çerçevesinde de çalışmaya çaba sarf edeceğiz.

Bir yandan fiziki altyapı sorunlarını çözerken diğer yandan hizmet kalitesini yükselmenin çarelerini planlamaktayız. Bu çalışmalarımızda yanımızda yer alacak bize her konuda yardımcı olacak personelimizin de memnuniyetini sağlamaya çalışacağız.

Uzun vadeli planlarımızda belli aralıklarla çalışmalar gözden geçirilerek değiştirilebilecek yeni hedefler koyabileceğiz. Kurumumuzun mevcut durumunun oluşturduğu eksiklikleri hiçbir şekilde mazeret olarak görmeyip stratejik planlamanın başarıya ulaşması için gerekli olan kararlılıkla çalışmalara devam edeceğiz.

Asiye DAYAPOĞLU

Otlukbeli Öğretmenevi ve A.S.O. Müdür V.



İÇİNDEKİLER

İçindekiler

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	3
OKUL GÖRSELİ	4
MÜDÜR SUNUŞU	Error! Bookmark not defined.
İÇİNDEKİLER.....	6
TABLOLAR LİSTESİ	8
ŞEKİLLER LİSTESİ	10
KISALTMALAR	11
TANIMLAR.....	12
GİRİŞ	14
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	15
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	18
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	20
A.KURUMSAL TARİHÇE	21
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ	22
C.MEVZUAT ANALİZİ.....	Error! Bookmark not defined.
D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	25
E. PAYDAŞ ANALİZİ	26
1.Paydaşların Tespiti	Error! Bookmark not defined.
2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	Error! Bookmark not defined.
3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi	29

STRATEJİK PLAN

2024-2028

4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları	30
Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları	32
5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları	Error! Bookmark not defined.
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	Error! Bookmark not defined.
1.Okulun Künyesi.....	Error! Bookmark not defined.
2.Çalışan Bilgileri	33
3.Bina ve Okulumuzun Alanları	34
4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	Error! Bookmark not defined.
5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	Error! Bookmark not defined.
6. Mali Kaynaklar	36
7. İstatistiki Veriler	40
G.GZFT ANALİZİ	43
I.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	49
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	52
A. Misyon.....	52
B. Vizyon	53
C. Temel Değerlerimiz	54
D. Stratejik Amaçlar, Hedefler	54
E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	56
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	59
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	61
EKLER.....	62

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma Takvimi	18
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	23
Tablo 3. Mevzuat Analizi	23
Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu	25
Tablo 5. Paydaş Tablosu	27
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi	28
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	29
Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	Error! Bookmark not defined.
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı	33
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	33
Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	34
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	Error! Bookmark not defined.
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	Error! Bookmark not defined.
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	Error! Bookmark not defined.
Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	Error! Bookmark not defined.
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	Error! Bookmark not defined.
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	Error! Bookmark not defined.
Tablo 18. Fizik Mekân Durumu	35
Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu	Error! Bookmark not defined.
Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	Error! Bookmark not defined.
Tablo 21. Kaynak Tablosu	37
Tablo 22. Harcama Kalemler	38
Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu	39
Tablo 24. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler.....	45
Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler	46
Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar	47
Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler	48
Tablo 28. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu.....	49
Tablo 29. Stratejik Amaçlar, Hedefler	55
Tablo 30. Mali Kaynak Tablosu.....	59

STRATEJİK PLAN

2024-2028

Tablo 31. Tahmini Maliyetler (TL).....	59
Tablo 32. Strateji Geliştirme Kurulu.....	62
Tablo 33. Stratejik Planlama Ekibi.....	62

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1	30
Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2	31
Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3	32
Şekil 4. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1	Error! Bookmark not defined.
Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2	Error! Bookmark not defined.
Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3	Error! Bookmark not defined.
Şekil 7. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	61

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
BT	: Bilişim Teknolojileri
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS	: DokümanYönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
EBYU	: Erzincan BinaliYıldırım Üniversitesi
FATİH	: Fırsatları Artırma veTeknolojiyi İyileştirme Harekâtı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve KalkınmaTeşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, YasalveEkolojikAnaliz
GZFT	: Güçlü- ZayıfYönler,Fırsatlar-TehditlerAnalizi (SWOT Analizi)
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TİKA	: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

STRATEJİK PLAN



I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Otlukbeli Şehit Jandarma Er Emsal Altundal Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

STRATEJİK PLAN
2024-2028

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu;

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	
ADI SOYADI	GÖREVİ
Asiye DAYAPOĞLU	Kurum Müdür Vekili
Süleyman YAVUZ	Şube Müdürü
Recep DEMİR	Personel
Göktay ŞAHİN	Personel

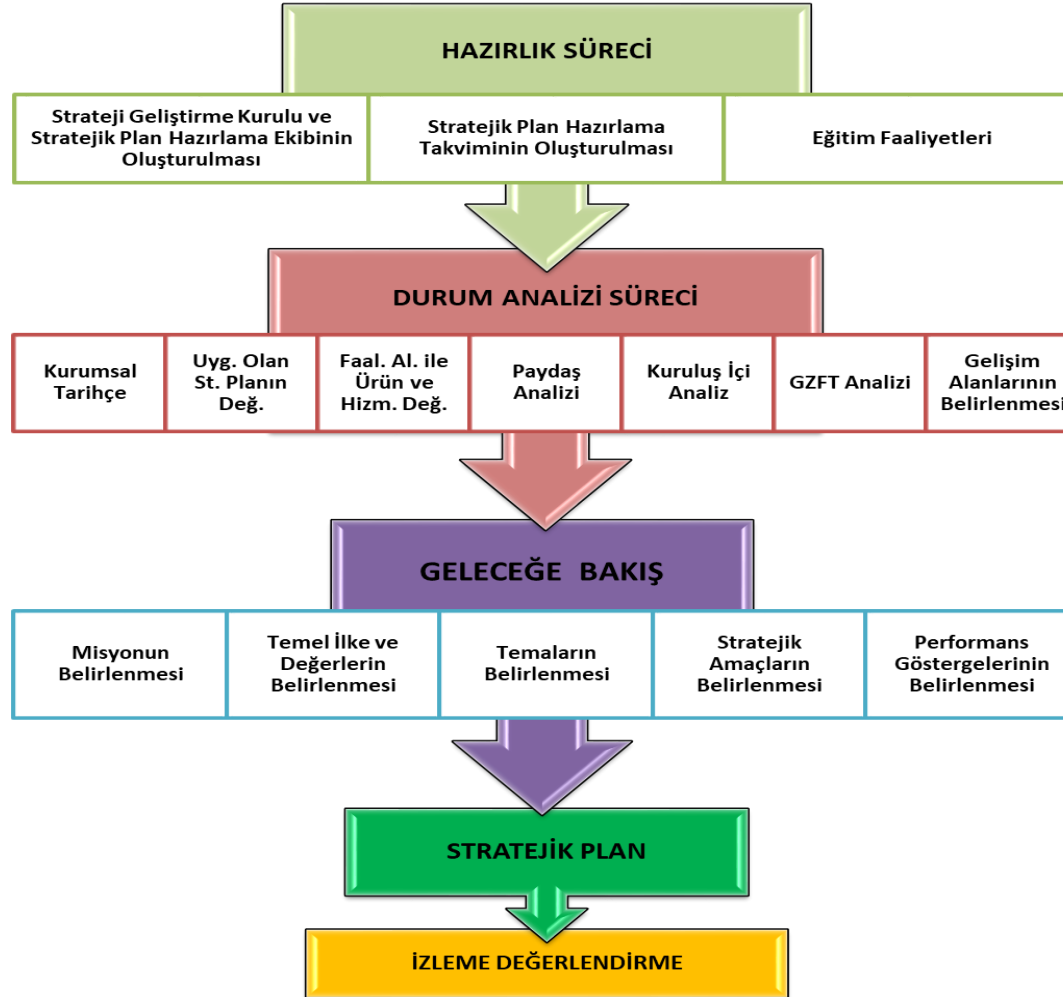
(Tablo 32)

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi;

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ
Asiye DAYAPOĞLU	Kurum Müdür Vekili
Recep DEMİR	Personel
Göktay ŞAHİN	Personel

(Tablo 33)

STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. Otlukbeli Şehit Jandarma Er Emsal Altundal Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 1.Çalışma Takvimi

NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması.	Ekim 2022
2	Otlukbeli Şehit Jandarma Er Emsal Altundal Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Aralık 2022
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe Yönelim	Ekim20223
5	Taslağın Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Aralık 2023

STRATEJİK PLAN



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri önceliklendirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Ayrıca kurum personeline, okul müdürlerine ve dış paydaşlara anketler uygulanmıştır.

A.KURUMSAL TARİHÇE

Otlukbeli Şehit Jandarma Er Emsal Altundal Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu 01.06.1992 tarihinde Otlukbeli'nde görev yapan ve ülke genelindeki öğretmenlerimizin ve ailelerinin tatil ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yer arayışına başlamıştır.

Bodrum katı dahil; 4 kattan oluşmaktadır. 1 katta idari çalışma odası, lokal, 2 adet çift kişilik oda ve 2 adet tek kişilik oda mevcut olup lavabolar ve banyo ortak ortak kullanılmaktadır.2. 3. Ve 4. Katta ise toplam 12 oda 24 yataktan oluşmaktadır.. 2. 3. Ve 4. Katlarda ise 6 adet lavabo ve 6 adet banyo ortak kullanılmaktadır. Kurumumuz kaloriferlidir.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Otlukbeli Şehit Jandarma Er Emsal Altundal Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında konaklamalara dikkat edilmiştir. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen konaklama faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri2. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri3. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Taşınır Mal İşlemleri3. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri4. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri5. Arşiv Hizmetleri6. Sivil Savunma İşlemleri
E- Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F- Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none">• “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 sayılı Kanun• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.• Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması

E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12. Kalkınma Planı
2023-2025 Orta Vadeli Program
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2022-2023 MEB İstatistikleri
MEB Eğitim Kalite Çerçevesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (içpaydaş/dışpaydaş) belirlemiştir.

Otlukbeli Şehit Jandarma Er Emsal Altundal Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- Otlukbeli Şehit Jandarma Er Emsal Altundal Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Otlukbeli Şehit Jandarma Er Emsal Altundal Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Otlukbeli Şehit Jandarma Er Emsal Altundal Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Otlukbeli Şehit Jandarma Er Emsal Altundal Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Otlukbeli Şehit Jandarma Er Emsal Altundal Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

PAYDAŞ TABLOSU

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Kaymakam		X
İlçe Belediye Başkanı		X
İlçe Milli Eğitim Müdürü	X	
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	X	
İlçe Emniyet Amirliği		X
Okul ve Kurum Müdürleri	X	
Öğretmenler	X	
Eğitim Sendikaları		X
Muhtarlar		X
Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler Vakıflar vb.)		X
Sağlık Kurumları		X
Kurum Çalışanları	X	

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECEŚİ	ETKİ DERECEŚİ	ÖNCELİĞİ
Kaymakam		X	5	5	5
İlçe Belediye Başkanı		X	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürü	X		5	5	5
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	X		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		X	3	3	5
Okul ve Kurum Müdürleri	X		5	5	5
Eğitim Sendikaları		X	4	2	3
Muhtarlar		X	2	2	3
Sivil Toplum Kuruluşları		X	3	3	2
(Dernekler Vakıflar vb.)					
Sağlık Kurumları		X	2	4	2
Kurum Çalışanları	X		4	2	3
Öğretmenler	X		4	2	2

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliğı: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Otlukbeli Şehit Jandarma Er Emsal Altundal Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğümüz tarafından okul-kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerine yönelik yüz yüze eğitim, çevrimiçi toplantı düzenlenmiş, telefon ve resmi yazışma yolu ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

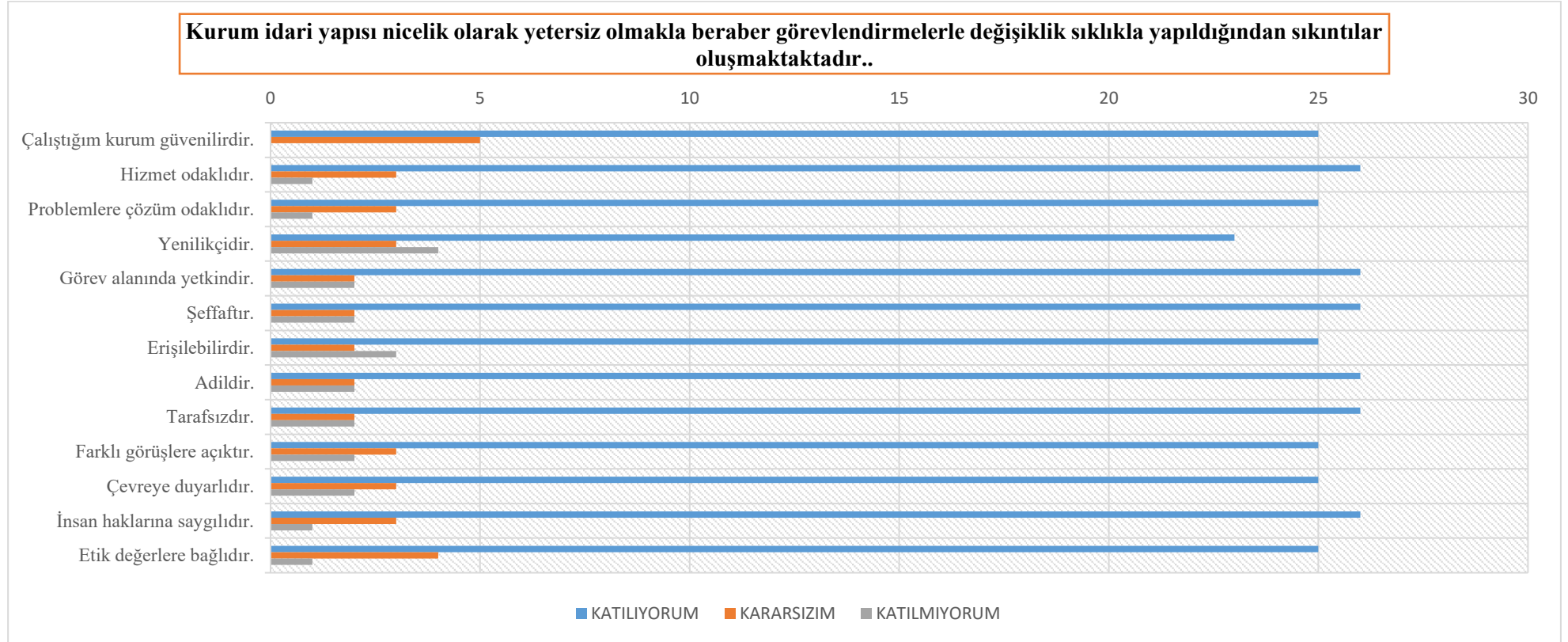
Öğretmen, yönetici, personellerden oluşan paydaşlarımıza “Otlukbeli Şehit Jandarma Er Emsal Altundal Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 3’lü likert” şeklinde hazırlanmıştır. Anket soruları “Yönetici-Öğretmen-Personel paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve Otlukbeli Şehit Jandarma Er Emsal Altundal Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğünün 2.8.2023 tarih ve 80793603 sayılı Makam Olur’ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde 3 anket uygulanmıştır.

Anketlere 26 öğretmen, 1 yönetici, 3 personel olmak üzere toplam 30 iç paydaşımız katılmıştır. “Yönetici-Öğretmen-Personel” gibi 3 kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Öğretmenler	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	12.07.2023-17.07.2023	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	12.07.2023-17.07.2023	S.P. Ekibi
Çalışan Personeller	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	14.07.2023-20.07.2023	S.P. Ekibi
Vb.				

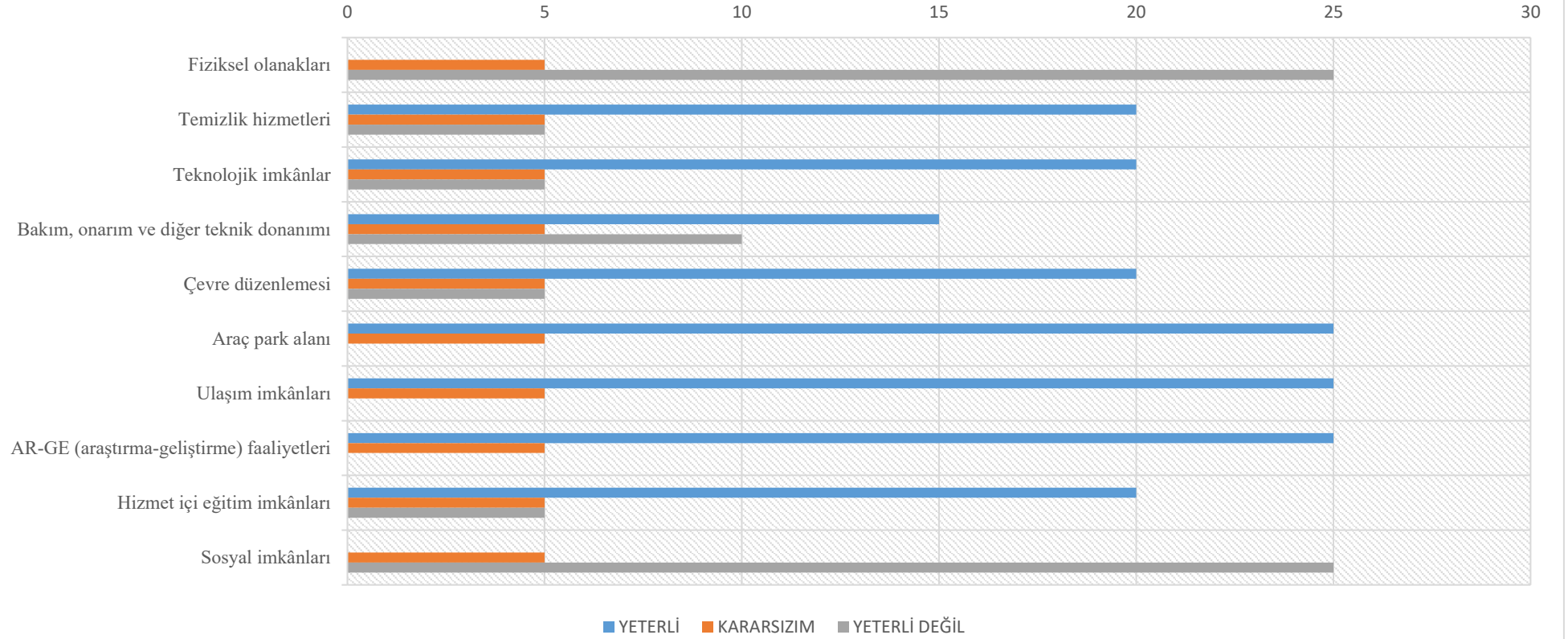
Otlukbeli Kaymakamlığı'nın Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde ilimizde eğitim-öğretim hizmeti veren Müdürlüğümüzde görev yapan yönetici, öğretmen ve destek personeline yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 100 kişi katılım sağlamıştır.4 bölüm, 21 sorudan meydana gelen ankete 15 öğretmen, 1 yönetici ve 1 destek personeli doldurmuştur.



Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1

STRATEJİK PLAN 2024-2028

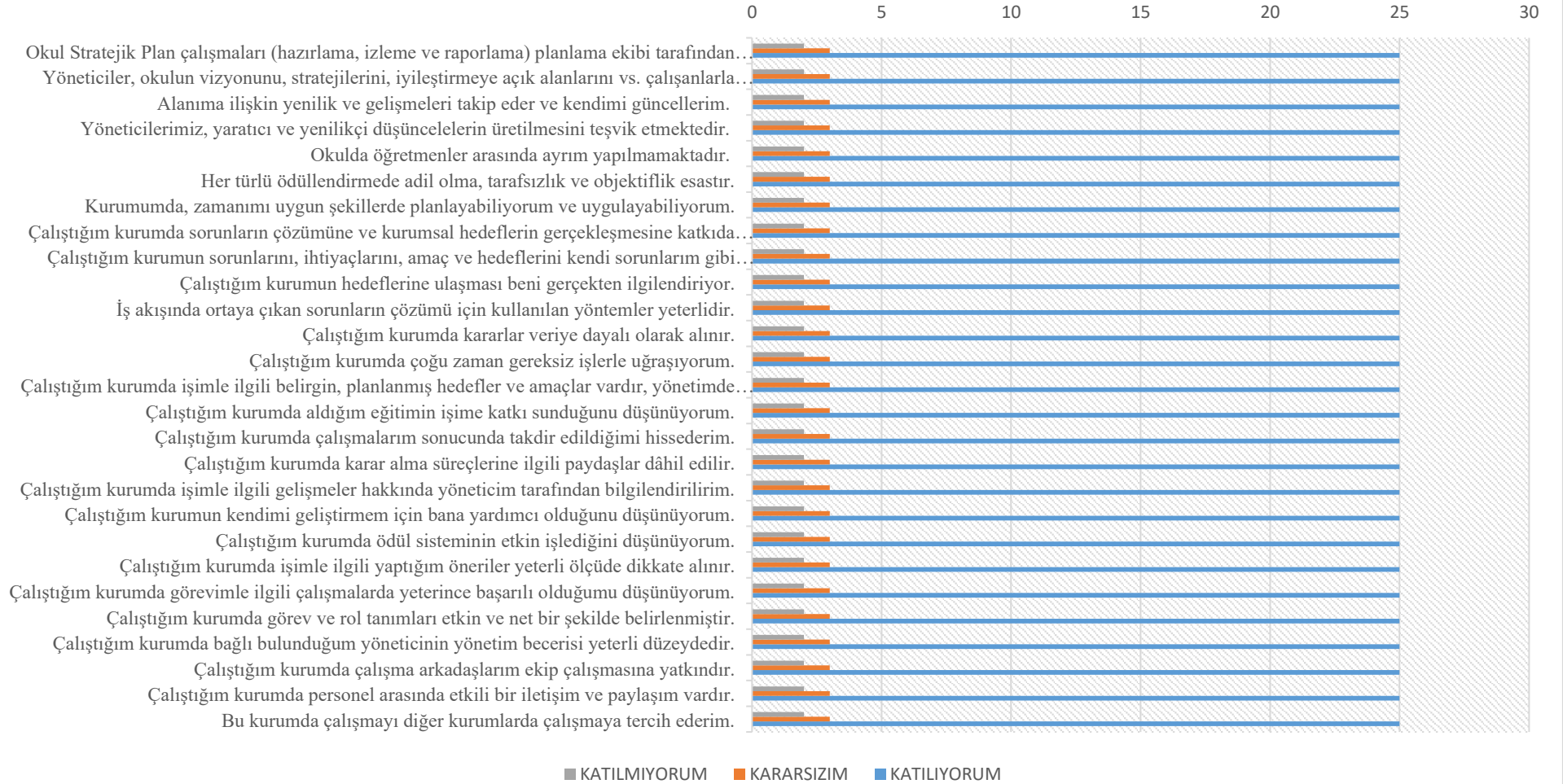
Kurumumuz ekonomik şartların yetersizliğinden dolayı fiziki olarak misafirlerine yeterli düzeyde değildir.



Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Kurumumuz fiziki yapısının küçüklüğü ve çalışanın az sayıda olması nedeniyle işbirliği ve iletişim kolaylıkla sağlanmaktadır.



Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü		1	
Yardımcı Hizmetler Personel	1		
Toplam Çalışan Sayıları	1	1	2

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	1	

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 11. Fizik Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	-	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	-	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	-	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	12 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	-	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	-	Resim Odası		X
Okul Kapalı Alan (m2)	-	Müzik Odası		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	13			
Diğer (.....)				

Donanım ve Teknolojik Kaynak

Akıllı Tahta Sayısı	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	0	0	0	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	0
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	0
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	0	0	0	0
TV Sayısı	7	7	7	0
Yazıcı Sayısı	1	1	1	0
Fotokopi Makinası Sayısı	0	0	0	1

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	25.000	25.000	50.000	50.000	50.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	8.000	10.000	12.000	14.000	16.000
TOPLAM	33.000	35.000	62.000	64.000	66.000

Tablo 13. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		3000		4000		5000
Küçük Onarım		4000		5000		6000
Bilgisayar Harcamaları		100		200		300
Büro Makinaları Harcamaları		600		700		800
Telefon		1200		1500		2000
Sosyal Faaliyetler		2000		3000		4000
Kırtasiye		500		600		700
GENEL		11.400		15.000		18.800

7. İstatistikî Veriler

	2019	2020	2021	2022	2023
Doluluk Oranı	10220	10220	10220	9855	9855
Personel Sayıları	2	2	2	2	2

PESTLE ANALİZ TABLOSU

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

Tablo 15. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">İlçemizin ulusal turizm potansiyeli (Otlukbeli Gölü),Kamu yatırımlarının yeteri kadar olmaması,Genç nüfusun işsizlik oranının fazla olması,Eğitim yatırımlarına ayrılan payın her geçen gün artması,Öğretmen sirkülasyonunun ilçemizi son derece olumsuz etkilemesi,	<p>Kurumumuz Doğu Anadolu Bölgesi içinde yer almaktadır. İklim ve yer şekilleri değerlendirildiğinde hayvancılık ve tarım ana geçim kaynaklarıdır. İlçede 250000 dekar arazinin 29000 dekarı tarım alanı, 33000 dekarı orman alanı, 86000 da çayır-mera ve 102000 dekar tarım dışı alandır. İlçemizde 3 adet sera bulunmakta olup amatör olarak faaliyet göstermektedir.</p> <p>İlçemizde 2 adet tavuk çiftliği, 11 adet büyükbaş hayvan çiftliği bulunmaktadır.</p> <p>İlçede fenni ve yerli kovana sahip 23 çiftçiye ait 5000 kovan mevcuttur. 4100 büyükbaş, 2500 küçükbaş hayvana sahiptir. İlçede bulunan Otlukbeli Gölü göl türleri içerisinde Dünya’da tek olması açısından yurt içi/yurt dışı turistlerinin ilgisini çekmektedir.</p> <p>1998 yılında açılan Ziraat Bankası 5 personel, 1 Güvenlik, 1 hizmetli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.</p>
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler

Yaz-kış konaklama hizmeti veren kurumumuz üyelerimizin en kaliteli hizmeti alması için her türlü imkanı kullanmaktadır. Kış aylarında üyelerimize yaz aylarında artan ilçe nüfusu sivillere hizmet vermektedir.

Kurumumuz teknolojik altyapısına baktığımız zaman bölge standartlarına göre geri kalmış konumdadır. Altyapı yetersizliği nedeniyle internet kullanımı yeterli sayıda değildir.

Çevresel Etkenler

Hava ve su kirlenmesi,
Toprak yapısı,
Bitki örtüsü,
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)

I.GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenevimiz geçmişten gelen bir kurum kültürüne sahiptir.2. Kurumumuzun organize olma ve organizasyon gerçekleştirme gücünün yüksek olması3. Kurum çalışmalarını mülki ve idari amirler tarafından destekleniyor olması,4. Kamu kurumu niteliğiyle hizmet alıcının güven duyuyor olması,5. İlçede tek konaklama yeri olması,6. İlçe girişinde olması,7. Bina ısınma sisteminin verimli olması,8. İlçede dinlenme amaçlı kullanılacak tek temiz ve sıcak mekan olması,9. Kaloriferli olması,10. 24 saat açık olması.
ZAYIF YÖNLER	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışan personelin sözleşmeli statüde istihdam edilmiş olması2. Hizmet binamızın yetersiz kalması,3. Öğretmenevi projesine uygun olarak yapılmamış olması,4. Odaların küçük oluşu,5. Alt yapı sistemlerinin yetersiz olması,6. Açık alanlı çay bahçesinin olmaması,7. Jenerratörün olmaması,8. Ek bina yapma imkanınj olmaması,9. Kurumumuzun kendi bünyesinde yeterli güvenlik personelinin bulunmayışı10. Bina içinde çok amaçlı kültür, sanat ve kongre merkezinin bulunmayışı11. Personelin yeterli hizmet içi eğitiminin yapılamaması.
DIŞ ÇEVRE	
FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none">• Bakım Onarımla kendini yeniler durumda olması,• Tüm ilçeye hizmet veriyor olması.
TEHDİTLER	<ol style="list-style-type: none">1. Binada sosyal tesiste bulunması gereken bölümlerin yokluğu,2. Isı yalıtımı sisteminin olmayışı.

Tablo 16. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

- Öğretmenevimiz geçmişten gelen bir kurum kültürüne sahiptir.
- Kurumumuzun organize olma ve organizasyon gerçekleştirme gücünün yüksek olması
- Kurum çalışmalarını mülki ve idari amirler tarafından destekleniyor olması,
- Kamu kurumu niteliğiyle hizmet alıcının güven duyuyor olması,
- İlçede tek konaklama yeri olması,
- İlçe girişinde olması,
- Bina ısınma sisteminin verimli olması,
- İlçede dinlenme amaçlı kullanılacak tek temiz ve sıcak mekan olması,
- Kaloriferli olması,
- 24 saat açık olması.

Tablo 17. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER

- Çalışan personelin sözleşmeli statüde istihdam edilmiş olması
- Hizmet binamızın yetersiz kalması,
- Öğretmenevi projesine uygun olarak yapılmamış olması,
- Odaların küçük oluşu,
- Alt yapı sistemlerinin yetersiz olması,
- Açık alanlı çay bahçesinin olmaması,
- Jeneratörün olmaması,
- Ek bina yapma imkanının olmaması,
- Kurumumuzun kendi bünyesinde yeterli güvenlik personelinin bulunmayışı
- Bina içinde çok amaçlı kültür, sanat ve kongre merkezinin bulunmayışı
- Personelin yeterli hizmet içi eğitiminin yapılamaması.

Tablo 18. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

FIRSATLAR

- Bakım Onarımla kendini yeniler durumda olması,
- Tüm ilçeye hizmet veriyor olması.

Tablo 19. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

TEHDİTLER

- Binada sosyal tesiste bulunması gereken bölümlerin yokluğu,
- Isı yalıtımı sisteminin olmayışı.

İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 20. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması	Okul düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılmalı Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi Okul, ilçe ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmeli Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmeli
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Kurum içinde istihdam edilen personelin eksikliği ve yönetimin sıklıkla değişmesi kurumun düzenlenmesinde aksaklıklara yol açmaktadır.	Kurum personellerin görevlendirme ile farklı bir kuruma/okula veya merkeze çekilmesinin engellenmesi, kadrolu görevlilerin alınması.
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Stratejik yönetim süreci hakkında eğitilmiş personel sayısının artırılması

Fiziki Kaynak Analizi	<p>Öğretmenevimizin Öğretmenevi projesine uygun olarak yapılmamış olupodaları küçük ve hizmet binası yetersizdir. Alt yapı sistemlerinin yetersiz olması, açık alanlı çay bahçesinin olmaması, jeneratörün olmaması,ek bina yapma imkanının olmaması sorunları mevcuttur.</p> <p>Bu nedenle kurumumuzun Öğretmenevi projesine uygun olarak modernizasyonunun en kısa sürede yapılması gereklidir.</p>	Kurumumuzun öğretmenevi projesin uygun bir şekilde yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması

STRATEJİK PLAN



III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Misyonumuz:

Misyonumuz;

Misafirlerimizin en üst seviyede memnuniyetini amaç edinerek; kuruluş amacımız doğrultusunda güler yüzlü, hoşgörülü, sevgi ve saygı temeline dayalı kaliteli, güvenli ve sorunsuz hizmet sunmaktır.

B. Vizyon

Vizyonumuz:

Vizyonumuz;

Huzurlu ve rahat bir yaşam ortamı oluşturmak maksadıyla verdiğimiz her türlü hizmette; uzman yönetici ve çalışanlarıyla sektörünün örnek alınan lider kurumu olmaktır.

C. Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz:

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

Tablo 21. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Misafirlerin kurum hizmetlerine erişimi ve sunulan hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmaları için etkin bir kurumsal organizasyonun geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Kurum hizmetlerine erişim imkân ve oranları artırılabacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Kurumdan yararlanan misafirlere kaliteli konaklama hizmeti verilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Kurum hizmet standartları geliştirilerek hizmet kalitesinin ve misafir memnuniyetinin artması sağlanacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Kurumun imkânları ve hizmet alanlarının organizasyonları güçlendirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.

2024-2028 Stratejik Planı 3 amaç, 3 hedef, 11 performans göstergesi, 13 stratejiden oluşmaktadır.

E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

AMAC (A1)	Misafirlerin kurum hizmetlerine erişimi ve sunulan hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmaları için etkin bir kurumsal organizasyonun geliştirilmesi sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Kurum hizmetlerine erişim imkân ve oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1 Restoran, lokal vb. (varsa) diğer hizmetlerden faydalanan kişi sayısı	%25	10	20	30	30	30	40	6 AY	6 AY
PG.1.1.2 Kurumda düzenlenen toplantı, seminer gibi toplu organizasyonların sayısı	%25	0	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.1.1.3 Tanıtım ve görünürlük faaliyetlerine yönelik yapılan etkinlik sayısı	%50	0	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Kurum Yönetim Birimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
RİSKLER	İlçenin nüfus azlığından dolayı katılımın az olması Fiziki şartların yetersiz olması								
STRATEJİLER	S1 Kurumun toplantı, seminer gibi toplu organizasyonlarda alternatifler arasında yer alması sağlanacaktır. S2 Kurum hizmetlerine erişim imkânlarını artırmaya ve kolaylaştırmaya yönelik görünürlük faaliyetleri ve rezervasyon sisteminin standartlaştırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S3 Konaklama ve diğer sosyal tesis hizmetlerinde boş kapasitenin olduğu dönemlerde bu kapasitenin organizasyonlar ile değerlendirilmesi sağlanarak kâr oranı artırılabacaktır. S4 Yerel yönetimler ve diğer dış paydaşlar ile iş birlikleri yapılarak kurumun tanıtımını artırmaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	50.000 TL								
TESPİTLER	Fiziki şartların sağlanması talebi arttıracaktır.								
İHTİYAÇLAR	Lokal alanın ihtiyaçlara cevap verecek şekilde düzenlenmesi Tanıtım faaliyetleri için personellerin artırılması								

AMAÇ (A2)	Kurumdan yararlanan misafirlere kaliteli konaklama hizmeti verilmesi sağlanacaktır.								
HEDEF (H2.1)	Kurum hizmet standartları geliştirilerek hizmet kalitesinin ve misafir memnuniyetinin artması sağlanacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1 Misafir memnuniyet oranı	%30	30	35	40	45	50	55	6 AY	6 AY
PG.2.1.2 Sözlü ve yazılı ulaşan öneri şikayet ve olumsuz vaka sayısı	%20	5	4	3	2	1	0	6 AY	6 AY
PG.2.1.3 Kurumun ulusal ve uluslararası belge sayısı	%20	0	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.2.1.4 Kurum yatak doluluk oranı (gün) (%)	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Kurum Yönetim Birimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
RİSKLER	Fiziki olanakların yetersizliğinden memnuniyetsizliklerin oluşması Konaklamanın yetersiz kalması								
STRATEJİLER	S1 Hizmet sunumunda kullanılan malzemelere belirli standartlar getirilecektir. S2 Müşteri memnuniyeti izlenip ölçülerek değerlendirilecektir. S3 Kurumun iş analizi yapılarak nitelikli personel istihdam edilecektir. S4 Konaklama sektörüne yönelik ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım sağlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	120.000 TL								
TESPİTLER	Konaklama standartlarının artırılması talebi arttıracaktır.								
İHTİYAÇLAR	Öğretmenev projesine uygun yapılandırılmış bir binaya ihtiyaç vardır.								

AMAÇ (A3)	Kurumun imkânları ve hizmet alanlarının organizasyonları güçlendirilecektir.								
HEDEF (H3.1)	Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1 Mesleki gelişim etkinliklerine-egitimlerine katılan personel oranı	%20	1	2	2	3	3	3	6 AY	6 AY
PG.3.1.2 Kurumda beceri eğitimi alan ve staj yapan öğrenci sayısı	%20	0	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG.3.1.3 Kurumda yenilenmeye ihtiyacı bulunan oda (yatak-mefruşat-donatım) sayısı	%30	6	5	4	3	2	1	6 AY	6 AY
PG.3.1.4 Kurumdaaraç-gereç ve altyapı bakımından(buzdolabı, klima, televizyon/internet/wifi bağlantısı vb.) yenilenmeye/tamamlanmaya ihtiyacı bulunan birim sayısı	%30	6	5	4	3	2	1	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Kurum Yönetim Birimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
RİSKLER	Maddi olanakların yetersiz kalması Personel az olması								
STRATEJİLER	S1 Sınıflandırma çalışmaları yapılarak konaklama kapasitesi ve sosyal tesis hizmetlerinin çeşitliliğine bağlı olarak (A-B-C-D sınıfı) asgari hizmet standartları oluşturulacaktır. S2 Kurumun sınıflandırma standartları doğrultusunda hizmet üniteleri iyileştirilecektir. S3 Toplantı ve seminer organizasyonları için standart donatım ve materyaller sağlanacaktır. S4 Hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik olarak tüm kurum personeline yıl boyunca eğitim imkanı sağlanacaktır. S5 Kurumdaki birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda beceri eğitimi imkanları geliştirilecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	100.000 TL								
TESPİTLER	Maddi imkanlarla iyileştirmelerin yapılması sağlanmalıdır.								
İHTİYAÇLAR	Alt yapı ve donatım ihtiyaçlarının sağlanması Gerekli sayıda personel temin edilmesi								

4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Otlukbeli Şehit Jandarma Er Emsal Altundal Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 22. Mali Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	33.000	35.000	62.000	64.000	66.000	260.000
TOPLAM	33.000	35.000	62.000	64.000	66.000	260.000

Tablo 23. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	50.000	100.000	200.000	400.000	800.000	1.550.000
H1.1	50.000	100.000	200.000	400.000	1.600.000	1.550.000
A2	120.000	240.000	480.000	960.000	1.920.000	3.720.000
H2.1	120.000	240.000	480.000	960.000	1.920.000	3.720.000
A3	100.000	200.000	400.000	800.000	1.600.000	3.100.000
H3.1	100.000	200.000	400.000	800.000	1.600.000	3.100.000
TOPLAM	540.000	1.080.000	2.160.000	4.320.000	9.440.000	16.740.00

STRATEJİK PLAN



V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Şekil 5. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

EKLER


Tablo 24. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Asiye DAYAPOĞLU	Kurum Müdür Vekili	Başkan
2	Süleyman YAVUZ	Şube Müdürü	Üye
3	Recep DEMİR	Personel	Üye
4	Göktay ŞAHİN	Personel	Üye

Tablo 25. Stratejik Planlama Ekibi


SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Asiye DAYAPOĞLU	Kurum Müdür Vekili	Başkan
2	Recep DEMİR	Personel	Üye
3	Göktay ŞAHİN	Personel	Üye

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu;

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
Asiye DAYAPOĞLU	Kurum Müdür Vekili	
Süleyman YAVUZ	Şube Müdürü	
Recep DEMİR	Personel	
Göktay ŞAHİN	Personel	

(Tablo 32)

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi;

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
Asiye DAYAPOĞLU	Kurum Müdür Vekili	
Recep DEMİR	Personel	
Göktay ŞAHİN	Personel	

(Tablo 33)

